

研修管理システムのご案内

当法人が自主事業として主催する社会福祉研修等の、受講案内や受講申込をよりスムーズに行っていただくために、研修管理システムを導入しました。

利用するためには、登録が必要です。

- 当法人HP から研修管理システムにアクセスし登録を行ってください。登録後、ID が発行されます。(3月1日から登録可)
- 登録には、メールアドレスが必要となります。新規登録の画面からメールアドレスを入力いただきますと、登録したメールアドレスに登録フォームのURLが届きます。届かない場合は、メールアドレスの入力間違いがないか確認してください。
- 仮登録後、1週間以内にIDが発行されます。(土日、祝日除く)
- 法人で複数事業所をお持ちの場合、事業所ごとの登録をおすすめします。(研修によっては、各事業所からの参加に上限を設けている場合があります。)
例) A 法人で①法人本部、②特別養護老人ホーム、③デイサービスセンター、④障害者入所施設を行っている場合
①~④それぞれの登録をおすすめします。この場合、ご登録いただくメールアドレスは同じでも構いません。

登録するとこんな利点があります。

- 研修案内が登録したメールアドレス宛に届きます。
- 研修内容や日程などの検索、受講申込、受講決定前のキャンセル等が、いつでも簡単に行えます。(※受講決定後のキャンセルについては、管理システムではできません。)
- 研修の受講申込状況が把握できます。
- 受講決定状況や受講履歴を、管理できます。

令和4年度以降、社会福祉研修受講案内、受講申込等について

- 受講案内及び年間計画等の郵送はいたしません。登録画面での確認となります。(研修のご案内は登録したメールアドレス宛に届きます。)
- 受講申込、受講決定前のキャンセル等は研修管理システムで行ってください。(FAX等での受付はいたしません。ただし、受講決定後のキャンセルにつきましては、電話での受付となりますので、ご了承ください。)
- 受講決定通知書、受講に際しての詳細、受講に関連する書類等は、研修管理システムの「受講決定関連書類」から印刷願います。
- 入金に際しての銀行振込確認書につきましては、研修管理システムの「受講決定関連書類」よりダウンロードしていただき、従来通りFAXでお願いいたします。

問い合わせ先：岩手県社会福祉事業団人財マネジメント課 電話 019-662-1548