

公私ともに充実した  
キャリアステージの実現に向けて

令和8年度受講案内  
全国共通基礎的研修(全国社会福祉協議会監修)  
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員編】

1 研修のねらい

社会福祉のニーズが拡大する中で、より質の高いサービスを提供するために、福祉従事者の資質の向上とキャリアアップの仕組みを構築し、運用する必要性があげられています。

本研修では、管理者自身がこれまでのキャリアや実践能力を振り返りながら、管理職員の役割をしっかりと確認し、共通して求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援していきます。

2 主催(社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。)

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団(「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」実施団体登録機関)

3 研修会場

岩手県高校教育会館 大ホール (盛岡市志家町 11-13 TEL019-624-0863)

4 開催期日等

| 開催期日                    | 受講対象者   | 定員  | 申込期限                    |
|-------------------------|---|-----|-------------------------|
| 令和8年7月29日(水)<br>~30日(木) | 近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員、もしくは現に管理職にしている職員<br>※保育所を除く | 48名 | 令和8年5月28日(木)<br>17:00まで |

※申込多数(原則、申込順)の場合、申込期限前に締め切ることがありますので、ご了承願います。

5 研修内容

別紙1『プログラム』及び別紙2『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは』をご覧ください。

6 受講料(振込)

12,000円(税別 10,909円 消費税(10%) 1,091円)(テキスト代込)

7 事前課題

研修成果を高めるため、「事前学習およびプロフィールシート」の事前提出が、研修受講の必須条件となります。

決定通知後にテキストを送付しますので、一読の上、事前課題に取り組み、上司にコメントを記入してもらった上で、期日までに提出していただきます。(事前課題の提出ができない場合は受講できません。)

8 受講申込方法

(1) 研修管理システムに、各事業所に発行されているID・パスワードでログインし、研修の申込みフォームに必要事項を入力の上、お申し込みください。事業所登録が未登録の場合は、当法人のHPから登録の手続きを行ってから、お申し込みください。(IDが発行(土日、祝日を除く)されるまでに、1週間程度かかる場合がありますので、ご了承願います。)

(2) 登録いただいた個人情報は、本研修の運営及び統計資料の作成に限り使用いたします。

(3) 上記以外の目的で本人の了承なく、個人情報を第三者に開示することはありません。

9 受講決定について

(1) 受講が決まった方には、研修管理システムで受講決定通知書及び関係書類をお送りします。その後、テキスト等をレターパックにて発送いたします。

(2) 6月11日(木)までに受講決定通知書等が届かない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせ願います。

- (3) 受講決定通知後のキャンセルについては、天変地異、災害等は除き、受講料の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 受講決定後の受講者の変更につきましては、「事前学習及びプロフィールシート」を事前提出期限までに提出することが可能な場合のみ可能となります。ただし、事前学習提出期限以降の受講者の変更はできません。

#### 10 修了証の発行

研修の全プログラム(①～⑥の科目、それぞれ3分の2以上の時間を受講)を受講した方には、研修終了後に修了証を発行いたします。

#### 11 その他

- (1) 主催者側の判断により、日程の延期もしくは中止となる場合があります。
- (2) グループワークを行いますので、席は2人掛けになります。
- (3) 受講者の新型コロナウイルス等への感染リスクを考慮し、以下についてご協力をお願いします。
  - ア. 受講日1週間前から検温等の健康観察を行うようご協力願います。当日受付時に1週間の健康状態の確認と検温を行います。発熱(37.5℃以上)、咳、全身痛などの症状がある場合は、受講を見合わせていただきます。
  - イ. 体調に不安がある場合は、受講者に無理をさせないよう配慮をお願いします。
  - ウ. 研修中のマスクの着用及び手洗い、手指消毒など感染症対策に御協力をお願いします。(入口には消毒液を設置します。)

#### 12 お問い合わせ

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団 人財マネジメント課(担当:島ゆり子・高橋俊英)

〒020-0114 盛岡市高松三丁目7番33号 TEL019-662-1548



#### ♪受講者の声 (R7 アンケートより抜粋) ♪

- ★様々な職種の意見が聞けて、参考になった。
- ★グループワークを楽しく行えることができ、また、新たな気づきが学びとなった。
- ★テキストの事前学習の内容を、グループワークで深めることができ、とても有意義だった
- ★今日からスタート!という気持ちで、明日からの業務に活かしていきたい

キーワードは…

信頼される管理職員を目指す

## 令和8年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員編】

プログラム(社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。)

|                             | 時間                         | 研修科目  | 講師  |
|-----------------------------|----------------------------|---|---|
| 【事前課題】<br>事前学習及びプロフィールシート作成 |                            |   | 全国社会福祉協議会<br>中央福祉学院<br><br>福祉職員キャリアパス対応<br>生涯研修課程指導者<br>養成研修修了者<br><br>岩手県社会福祉事業団<br>事務局<br>経営企画課<br>主幹兼課長 小林 理 |
| 7月29日(水)                    | 9:20                       | 受付  |   |
|                             | 9:40                       | オリエンテーション / 開 講   |   |
|                             | 9:50                       | ①【基軸科目の講義と演習】   |   |
|                             | 11:50                      | ○管理職員としてのキャリアデザインと環境整備  |   |
|                             | 昼 食                        |   |   |
|                             | 12:50                      | ②【基礎科目の講義と演習】   |   |
|                             | 14:50                      | ○福祉サービスの基本理念と倫理を徹底する<br>○組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成   |   |
| 休 憩                         |                            |   |   |
| 15:00                       | ③【重点科目の講義と演習】              |   |   |
| 17:00                       | ○人材アセスメント                  |   |   |
| 7月30日(木)                    | 9:00                       | 受付  |   |
|                             | 9:15                       | ④【啓発科目の講義と演習】   |   |
|                             | 11:15                      | ○管理職員としての能力開発と人材育成<br>○法人・事業所レベルでの業務の改善、問題解決の仕組みづくり<br>○福祉経営とリスクマネジメント<br>○チームアプローチと多職種連携の管理と地域協働の推進<br>○組織運営管理体制の整備と推進 |   |
|                             | 休 憩                        |   |   |
|                             | 11:25                      | ⑤【行動指針マップの策定】   |   |
|                             | 11:40                      | ○行動指針の策定  |   |
|                             | 昼 食                        |   |   |
|                             | 12:40                      | ⑤【行動指針マップの策定】   |   |
|                             | 14:25                      | ○行動指針の策定  |   |
|                             | 休 憩                        |   |   |
| 14:35                       | ⑥【キャリアデザインと行動計画の策定】        |   |   |
| 16:35                       | ○自らのキャリアデザインを描く<br>○研修のまとめ |   |   |
| 16:35                       | 修了証 / 閉 講 / アンケート記入        |   |   |

※ プログラムの内容については、都合により変更する場合があります。

## 【会 場】

岩手県高校教育会館 大ホール(盛岡市志家町11-13 019-624-0863)

※会場の案内につきましては、HP( <http://i-kokokaikan.jp> )でご確認ください。

(留意事項)

- 会場には駐車場はありませんので、近隣の駐車場(志家駐車場等)をご利用ください。  
(会場内の駐車場には、駐車できませんので、ご了承願います。)
- 会場の空調設備につきましては微調整が難しいため、体温調整が可能な服装でお越しください。
- 感染症対策(マスク着用等)にご協力をお願いします。詳しくは、受講案内をご確認ください。
- 会場内での飲食は可となっておりますので、昼食を持参いただいても構いません。近くにコンビニエンスストア等がございますが、食事処がございませんので、ご了承願います。
- 受動喫煙防止のため、会場の喫煙場所は使用禁止とさせていただきますので、ご了承ください。



## 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは



### ●4つのコースがあります

・管理職員編 ・チームリーダー編 ・中堅職員編 ・初任者編

### ●特徴(全コース共通)

★福祉のどの分野の施設や事業所、どの職種であっても共通して求められる能力を開発する研修です。

異なる分野の施設・事業所をもつ法人であっても、共通言語・共通理解をもって職員の育成を進めることができます。

★自らの歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して、自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることをねらいとしています。そのことは職員が働き続けていくうえで力となり、ひいては、福祉人材の確保・定着や利用者サービスの向上につながります。

★初任者から管理職員に至るまで、キャリアの各段階で求められる能力や役割について、全社協が開発したカリキュラムと専用テキストに基づき、段階的・体系的に学ぶことができます。

### 第1ステージ 事前学習(16時間程度)

#### ★「事前学習及びプロフィールシート」の作成

I 事前学習シート ・テキストの通読(第1章～第8章) ・重点ポイント、実践的活用の視点の整理

II 自己のプロフィールシート 「過去-現在-未来」の時間軸で自身の思いを整理

III 上司のコメント(受領 ・本人の持ち味、期待・励まし、助言等について

※「事前学習及びプロフィールシート」は当法人の研修管理システムからダウンロードできます。(パソコン可)

#### ★「事前学習及びプロフィールシート」の事前提出

提出期限(概ね研修日の3週間前)までに、1部を岩手県社会福祉事業団に提出

職場での協力もお願いします



### 第2ステージ 面接授業 2日間(12時間程度)

#### <第1日目>

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ①【基軸科目の講義と演習】(120分) | ・キャリアデザインの自己管理等  |
| ②【基礎科目の講義と演習】(120分) | ・福祉サービスの基本理念と倫理等 |
| ③【重点科目の講義と演習】(120分) | ・各コース毎の重点科目      |

#### <第2日目>

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ④【啓発科目の講義と演習】(120分)           | ・第4章～第8章                |
| ⑤【行動指針マップの作成】(120分)           | ・行動指針の作成                |
| ⑥【キャリアデザインとアクションプランの策定】(120分) | ・自らのキャリアデザインを描く ・研修のまとめ |

# 研修

・自己のプロフィールの相互紹介  
・個人ワーク・グループワーク  
※たくさんの人と交流しましょう

### 第3ステージ 研修後

★職場・上司への報告 ・研修成果の復命 ・「キャリアデザインシート」の提出

★上司のコメントの作成(受領)

※全国共通の基礎的研修ですので、修了証は県外に行っても受講コースを修了した証になります。

修了  
おめでとう!

受講料は12,000円です。