

## 公表 事業所における自己評価結果

| 事業所名               |                                                                                                                                                         | 公表日           |     |                                                              |                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 放課後等デイサービス「あつがるばい」 |                                                                                                                                                         | 令和 7 年 10月 2日 |     |                                                              |                                                       |
|                    | チェック項目                                                                                                                                                  | はい            | いいえ | 工夫している点                                                      | 課題や改善すべき点                                             |
| 環境・体制整備            | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                          | ○             |     | ・基準値以上のスペースがあり、活動や本人の状態に合わせ活用しています。                          |                                                       |
|                    | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                       | ○             |     |                                                              | ・運営に必要な人員は配置されていますが、利用者個々の支援に対応するための人員は不足していると感じています。 |
|                    | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                 | ○             |     | ・活動により場所を変更することやイラスト等を使用し情報提示を工夫しています。                       |                                                       |
|                    | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                 | ○             |     | ・定期的に清掃を行っています。また、利用される方の状況により配置する物品を変えています。                 |                                                       |
|                    | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                            | ○             |     | ・お子様の状態により、必要時使用できる部屋や場所を事前に確認しています。                         |                                                       |
| 業務改善               | 6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                        | ○             |     |                                                              |                                                       |
|                    | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                  | ○             |     |                                                              |                                                       |
|                    | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                                | ○             |     |                                                              |                                                       |
|                    | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                      |               | ○   | ・なんでも相談等外部委員が来所する機会があり、部分的に助言いただいています。                       |                                                       |
|                    | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | ○             |     | ・グループ内職場研修の他、事業所としても研修会へ参加しています。                             |                                                       |
| 適切な支援の提供           | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | ○             |     | ・令和6年度作成し、ホームページに公表しています。                                    |                                                       |
|                    | 12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | ○             |     |                                                              |                                                       |
|                    | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | ○             |     | ・モニタリング前の事前協議や会議等で情報共有を行っています。                               |                                                       |
|                    | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | ○             |     | ・会議や打ち合わせで共有しています。                                           |                                                       |
|                    | 15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | ○             |     | ・事業所内共通様式を使用しており、日々の行動観察や記録から様子を確認しています。                     |                                                       |
|                    | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○             |     | ・計画相談の目的に沿い、当事業所を利用されています。<br>・多様な体験が出来るよう、外出等も含め活動を工夫しています。 |                                                       |
|                    | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | ○             |     | ・活動内容について、各職員で分担し計画しています。                                    |                                                       |
|                    | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | ○             |     |                                                              |                                                       |

|              |    |                                                                                    |   |   |                                                           |                                                       |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 供            | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                          | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | ○ |   | ・活動前、活動内容や送迎等について打ち合わせを行い当日の流れを確認しています。                   |                                                       |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | ○ |   | ・活動後、打ち合わせを行い情報共有や振り返りを実施しています。                           |                                                       |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。                                      | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | ○ |   | ・場面により活動の選択、タイミングなど利用されている方本人と確認し、提供している。                 |                                                       |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | ○ |   | ・支援会議等機会があれば参加させていただいています。                                |                                                       |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           |   | ○ |                                                           | ・対象利用者がおりませんでした。今後、機会があれば対応していく予定です。                  |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   |   | ○ |                                                           | ・必要に応じ対応しています。今年度、対象利用者がおりませんでした。今後も機会があれば対応していく予定です。 |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            |   | ○ | ・現在、対象となるケースがありませんが、必要時対応していきます。                          |                                                       |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             |   | ○ | ・ご家族からの要望も無い為、行っておりません。                                   |                                                       |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | ○ |   | ・今年度参加対象となっています。今後、参加予定。昨年度はグループ内1事業所が参加しています。            |                                                       |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | ○ |   | ・送迎時の引き継ぎや連絡帳以外にも必要時、電話やメールで情報共有させていただいています。              |                                                       |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | ○ |   | ・事業所主催でペアレントトレーニング等研修会の開催はありませんでした。情報があつた際はご家族へお知らせしています。 | ・情報があつた際、ご家族へお伝えしていきます。                               |
| 保            | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ |   | ・モニタリングの際、意向確認を行っています。                                    |                                                       |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | ○ |   |                                                           |                                                       |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | ○ |   |                                                           |                                                       |

|          |    |                                                                                            |   |  |                                                         |                                |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ |  | ・今年度も保護者交流会を実施しています。きょうだい児支援は要望もなく、現在行っておりません。          |                                |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |  | ・手順に沿い対応しています。ご要望内容により検討し、丁寧な対応を心掛けています。                |                                |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |  | ・定期的におたよりの発行、ホームページの掲載を行っています。                          |                                |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |  | ・契約時に個人情報の確認を行っています。都度、写真等の掲載確認をご家族へ行っています。             |                                |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |  |                                                         |                                |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | ○ |  | ・年1回グループとして、てしろ祭りを開催しています。その際、あつるばい利用者様にも開催のお知らせをしています。 |                                |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |  |                                                         |                                |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |  |                                                         |                                |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |  |                                                         |                                |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |  |                                                         |                                |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |  | ・安全計画に沿い、訓練の実施やガイドラインの読み合わせを行っています。                     |                                |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |  |                                                         | ・今後ご家族への引き継ぎ時やおたより等で周知していきます。  |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |  | ・月1回の会議だけではなく、都度職員間で共有しています。                            |                                |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |  | ・定期的に虐待防止研修会に参加しています。また、毎月自己チェックを行っています。                | ・今後も定期的な研修会参加や自己チェックを継続していきます。 |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | ○ |  | ・現在、当事業所では身体拘束について該当となる方はおりません。                         | ・必要時、手順に沿い対応していきます。            |