

## 令和6年度受講案内 リスクマネジメント研修【基礎編】

### 1 研修の目的

リスクマネジメントの体制を整えるためのポイントを学び、さらに事故報告書の書き方、要因分析の仕方や対策等についての知識を習得します。

### 2 主催(社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。)

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団

### 3 開催方法

**Zoomでのオンライン研修(カメラ・マイクが使用可能なパソコンもしくはタブレット等を1人1台用意)**

### 4 開催期日等

開催期日	受講対象者	定員	申込期限
① 令和6年6月4日(火)	福祉施設、老人保健施設、 保育所等の職員及びリスクマ ネジメント担当1~2年目の職 員	各50名	令和6年5月7日(火) 17:00まで
② 令和6年6月5日(水)			

※1 ①、②のいずれかを選択してください。

※2 申込多数(原則、申込順)の場合、期限前に締め切ることがありますので、ご了承ください。

### 5 研修内容(①、②共通)

別紙プログラムをご覧ください。

### 6 受講料(振込)

5,900円(税別 5,364円 消費税(10%) 536円)

### 7 受講申込方法

(1) 研修管理システムに、各事業所に発行されているID・パスワードでログインし、研修の申込みフォームに必要事項を入力の上、お申し込みください。事業所登録が未登録の場合は、当法人のHPから登録の手続きを行ってから、お申し込みください。(IDが発行(土日、祝日を除く)されるまでに、1週間程度かかる場合がありますので、ご了承ください。)

(2) 登録いただいた個人情報は、本研修の運営及び統計資料の作成に限って使用いたします。

(3) 上記以外の目的で本人の了承なく、個人情報を第三者に開示することはありません。

### 8 受講決定について

(1) より多くの方に受講をしていただきたいことから、**1事業所からの申し込みを2名まで(各日1名)**とさせていただきますので、ご協力をお願いします。

(2) 受講が決まった方には、研修管理システムで受講決定通知書及び関係書類をお送りします。

(3) 5月15日(水)までに受講決定通知書が届かない場合は、お手数ですが下記担当までお問い合わせ願います。

### 9 修了証の発行

研修の全プログラムを受講した方には、研修終了後に修了証を送付します。(遅刻、途中退席の場合は、発行できませんのでご了承ください。)

### 10 その他

(1) 今年度、本研修を受講した方は、R6年9月開催予定の【実践編】の受講は原則できません。

(2) インターネット環境(通信料は受講者負担となります。)が整った場所での受講をお願いします。

※推奨ブラウザ等、動作環境につきましては、Zoomのホームページ等でご確認ください。

- (3) カメラ・マイクが使用可能なパソコン、タブレット等を1人1台用意しての受講となります。※スマートフォンでの受講も可能ですが、資料が見えにくい場合がございますので、ご注意ください。
- (4) 受講の際は、カメラは必ずオンをお願いいたします。なるべく個室等での受講をお願いいたします。(複数での受講はご遠慮ください。)
- (5) 当日、受講者側による通信環境トラブルについては、受講料は返金いたしかねます。
- (6) 研修資料につきましては、受講日1週間前に発送します。なお、5月27日(月)17:00以降のキャンセルについては、受講料を全額お支払いいただきますので、ご了承ください。
- (7) 受講決定後の受講者の変更は、同じ事業所内に限り前日まで可能です(同一法人内での変更は、原則不可)。なお、当日の変更については、受講は可能ですが、修了証の名前の変更はできませんので、ご了承ください。
- (8) 接続テストにつきましては、受講決定後にお知らせいたします。

11 お問い合わせ

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団 人財マネジメント課(担当:島 ゆり子・高橋 俊英)  
〒020-0114 盛岡市高松三丁目7番 33 号 TEL019-662-1548

別紙

## リスクマネジメント研修【基礎編】 プログラム（6月4日（火）、5日（水）共通）

（社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。）

時間	研修科目予定	主な内容	講師名等
9:25～9:50	<b>【受付】※入室許可開始（出席確認等のため、オリエンテーション5分前までには、入室を済ませていただきますよう、ご協力をお願いいたします。）</b>		
9:55～	<b>【オリエンテーション／開講】</b>		
10:00～12:00 (120分)	<b>【講義】</b> リスクマネジメント体制 導入のポイント	リスクマネジメント体制を整備するための、ポイントを学ぶ。	MS&AD インターリスク総研株 上席コンサルタント 岡田 拓巳
12:00～13:00	昼 休 憩		
13:00～15:00 (120分)	<b>【講義・演習】</b> 事故報告書の書き方と 事故の要因分析・対策について	事故報告書の書き方を学び、要因分析・対策について知識を修得する。	
	<b>【講義】</b> 事故発生時対応のポイント	事故が発生した場合の対応について、ポイントを学ぶ。	
15:00～	<b>【閉講／事務連絡】</b>		

※ 講師との調整、事情の変化等によりプログラムを変更する場合があります。

※ 通信状況によっては、終了時間が多少ずれることもございますので、ご了承願います。

### 【講師プロフィール】

○ 岡田 拓巳(おかだ たくみ)

MS&ADインターリスク総研株式会社 医療福祉マーケットグループ 上席コンサルタント

慶應義塾大学商学部卒。2014年三井住友海上火災保険(株)入社。2017年(株)インターリスク総研に出向。

「BCP策定研修会企画運営(鹿児島、埼玉社協、大分社協、町田市)」、「リスクマネジャー養成研修講師(知福協)」、東京都社会福祉事業団職員へのリスクマネジメント研修講師、都道府県社協主催のセミナー、個別法人・施設・事業所向けセミナー等、他多数。

### 【開催方法】

Zoomによるオンライン研修(カメラ・マイクが使用可能なパソコンもしくはタブレット等を1人1台用意)

(留意事項)

- インターネット環境(通信料は受講者負担となります。)が整った場所での受講をお願いします。  
※推奨ブラウザ等、動作環境につきましては、Zoomのホームページ等でご確認ください。
- カメラ・マイクが使用可能な1人1台のパソコン、タブレット等の受講となります。  
※スマートフォンでの受講も可能ですが、資料が見えにくい場合がございますので、ご注意ください。  
※1台のパソコンで複数の受講は、ご遠慮ください。
- 受講の際は、カメラは必ずオンをお願いいたします。なるべく個室等での受講をお願いいたします。